



**TRIGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE
LA MUJER DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
(CEPAL)**

Mar del Plata, Argentina, 7 y 8 de septiembre de 2005

1. SEDE DE LA CONFERENCIA

La Trigésima octava reunión de la Mesa Directiva de la Conferencia Regional sobre la Mujer de América Latina y el Caribe, se llevará a cabo en el Salón Real Norte del Hotel Costa Galana, ubicado en el Boulevard Marítimo Patricio Peralte Ramos 5725, teléfono (54 223) 486-0000, fax (54 223) 486 2020, Mar del Plata, Argentina.

2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes comenzará el día miércoles 7 de septiembre, a partir de las 08:30 a.m. en el Hall de la Salón Real Norte.

3. SESIÓN DE INAUGURACIÓN

La sesión de inauguración se iniciará a las 09:00 a.m.

4. IDIOMAS

Los idiomas oficiales de la reunión serán español, inglés y portugués. Habrá interpretación simultánea.

5. RESERVA DE HOTELES

Las reservas de hoteles deberán solicitarse directamente al Hotel Costa Galana, antes del 2 de septiembre del 2005. Recomendamos utilizar el formulario que figura en el anexo 1. Después del 2 de septiembre, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones.

Cada delegado es responsable de su reserva. Compruebe que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicite el correspondiente número o código de reserva para confirmación.

| HOTEL | HABITACIÓN | TARIFA */ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HOTEL COSTA GALANA Boulevard Patricio Peralte Ramos 5725 (7600) Bahía de Playa Grande Mar del Plata, Argentina http://www.hotelcostagalana.com teléfono (54 223) 486-0000/2021 fax (54 223) 486 2020 Atn: Sra. Verónica García, Coordinadora de Grupos y Eventos e-mail: vgarcia@hotelcostagalana.com | <ul style="list-style-type: none">• Habitación sencilla con vista al mar• Habitación doble con vista al mar• Habitación sencilla con vista al Barrio Los Troncos• Habitación doble con vista al Barrio Los Troncos | <ul style="list-style-type: none">• \$ 248 (US\$ 87,00)• \$264 (US\$93,00)• \$209 (US\$73,00)• \$225 (US\$80,00) <p>*/ Las tarifas incluyen desayuno buffet e impuesto</p> |

NOTA: Los precios ofrecidos por el Hotel están basados en una tarifa “grupala” por lo que al hacer la reserva en forma directa se debe mencionar el código de reservas “Grupo CEPAL”, para obtener los precios especiales.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

La señora Diane Alméras, Oficial de Asuntos Sociales, Unidad Mujer y Desarrollo de la CEPAL, estará a disposición de los señores participantes para consultas sustantivas relacionadas con la conferencia, teléfono (56-2) 210-2691, fax (56-2) 228-5184; e-mail diane.almeras@cepal.org

Las consultas sobre los aspectos operativos de la reunión deberán dirigirse a la Sra. Bárbara Chadwick, Unidad de Servicios de Conferencia (teléfono 56-2 210-2668, fax 210-2279, e-mail: barbara.chadwick@cepal.org)

7. TRANSPORTE DESDE EL AEROPUERTO AL HOTEL COSTA GALANA

El Gobierno de Argentina, a través de la Representación especial para temas de la Mujer en el Ámbito Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, ha dispuesto la recepción de los delegados en el aeropuerto de la ciudad de Mar del Plata, así como su traslado al Hotel Costa Galana

Se solicita a los delegados que envíen una copia del formulario de reserva a la Representación especial para temas de la Mujer en el Ámbito Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, a la atención de las señoras Laura Ramírez Barrios o Eva Alberione, teléfono: (54 11) 4819 7682, fax: (54 11) 4819-7681, e-mail: dirger@mrecic.gov.ar con copia a lrb@mrecic.gov.ar. Esta copia permitirá coordinar el apoyo a las delegaciones a su llegada al aeropuerto y el transporte al hotel.

8. CLIMA

Aun cuando durante el mes de septiembre es invierno y el clima es agradable, se estiman temperaturas máximas de 13°C durante el día y mínimas de 7°C por la noche.

9 TIPO DE CAMBIO

La unidad monetaria es el peso (\$) y el tipo de cambio aproximado es de \$ 2,87 por dólar.

10. DATOS DE INTERES

La electricidad en Argentina es 220 volts.



ANEXO I

**TRIGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE
LA MUJER DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE
(CEPAL)**

Mar del Plata, Argentina, 7 y 8 de septiembre de 2005

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombre | | Apellido | |
| Jefe de Delegación | Delegado | Observador | Invitado especial |
| Cargo oficial: | | | |
| Organismo o Institución: | | | |
| Dirección: | | | |
| Ciudad: | | País | |
| Teléfono | Fax | E-Mail | |
| Hotel Costa Galana, ubicado en el Boulevard Patricio Peralte Ramos 5725, (7600) Bahía de Playa Grande, teléfono (54 223) 486-0000/2021, fax (54 223) 486 2020, Mar del Plata, Argentina. | | | |
| Habitación sencilla con vista al mar | | \$ 248 (US\$ 87,00) | |
| Habitación doble con vista al mar | | \$ 264 (US\$ 93,00) | |
| Habitación sencilla con vista al Barrio Los Troncos | | \$ 209 (US\$ 73,00) | |
| Habitación doble con vista al Barrio Los Troncos | | \$ 225 (US\$ 80,00) | |
| (Desayuno buffet incluido en el Restaurant La Terraza) | | | |
| Habitación Sencilla/Single <input type="checkbox"/> | | Doble/Double <input type="checkbox"/> | |
| Fecha de llegada al país: | | Nº de vuelo: | |
| Fecha de salida del país: | | Nº de vuelo: | |
| Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel: | | | |
| American Express <input type="checkbox"/> | Master Card <input type="checkbox"/> | Visa <input type="checkbox"/> | Otra/Other <input type="checkbox"/> |
| Nº de tarjeta de crédito | | | Fecha vencimiento |

LAS RESERVAS DEBEN SOLICITARSE DIRECTAMENTE AL HOTEL COSTA GALANA (SRA. VERÓNICA GARCÍA, TELÉFONO: (54 223) 486-0000/2021, FAX (54 223) 486 2020, E-MAIL: VGARCIA@HOTELCOSTAGALANA.COM). CADA DELEGADO ES RESPONSABLE DE SU RESERVA. COMPRUEBE QUE SU SOLICITUD HAYA SIDO PROCESADA POR EL HOTEL Y SOLICITE EL CORRESPONDIENTE NUMERO O CÓDIGO DE RESERVA PARA CONFIRMACIÓN. ASIMISMO, SE SOLICITA EL ENVÍO DE UNA COPIA DE ESTE FORMULARIO A LA REPRESENTACIÓN ESPECIAL PARA TEMAS DE LA MUJER EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL Y CULTO (FAX: (00 54 11) 4819 7681, EMAIL: DIRGER@MRECIC.GOV.AR CON COPIA A LRB@MRECIC.GOV.AR.), PARA PROGRAMAR LAS LABORES DE APOYO A SU LLEGADA EN EL AEROPUERTO DE MAR DEL PLATA.